



# Informatieboek



Kindcentrum De Marskramer

Kleuvensteer 1  
9403 LT Assen  
T.0592 - 820 580

-  DeMarskramer
-  [info@demarskramer.nl](mailto:info@demarskramer.nl)
-  [www.demarskramer.nl](http://www.demarskramer.nl)



**plateau**

Kindcentrum De Marskramer

## Inhoud

Adressen.....	2
Een stukje geschiedenis.....	3
Groepsindeling 2018 - 2019 .....	4
Overige personeelsleden.....	4
Taakverdeling .....	4
Schoolteam .....	5
Schooltijden.....	5
Aanvang van de schooldag.....	5
Vakanties en vrije dagen.....	6
Vakantierooster .....	6
Overige vrije dagen .....	6
Lichamelijke Oefening .....	6
Medezeggenschapsraad (MR) .....	7
Ouderraad (OR).....	8
Ouderbijdrage.....	8
Betalingen aan oudervereniging .....	9
Ouderparticipatie.....	9
Website .....	9
Kijkochtend / middag in de groepen 1 en 2.....	9
Adres noodgevallen .....	9
Bereikbaarheid van school .....	9
Merken van spullen .....	9
Gevonden voorwerpen / kleding .....	10
Parkeren / kinderen halen .....	10
Hoofdluis.....	10
Rapporten .....	10
Ziekmelding .....	10
Ziekenbezoek .....	10
Jeugdarts.....	10
Spreekuur .....	11
Het zorgteam .....	11
Logopedie.....	11
Schoolreizen / schoolkampen.....	11
Naar het vervolgonderwijs .....	11
Tegemoetkoming in de studiekosten .....	12
Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO).....	12
Vluchtplan .....	12
Huiswerk .....	12

Aan de ouders,

Hierbij ontvangt u het algemene informatieboek voor het schooljaar 2018 - 2019. Alle informatie over onze school die de dagelijkse gang van zaken betreft en die dit schooljaar voor u van belang is, treft u erin aan.

Van het informatieboek dat u nu voor u heeft, ontvangt u jaarlijks aan het begin van het schooljaar een digitaal exemplaar. Niet alles echter, waarover we u willen informeren, is aan het begin van het schooljaar al bekend. Bovendien worden er ook tijdens het schooljaar zaken geregeld of veranderd. Door middel van de website wordt u steeds op de hoogte gehouden van de actuele zaken die de school betreffen.

Mist u informatie, of heeft u vragen waarop u in dit jaarboek of in de schoolgids geen antwoord vindt, dan kunt u vanzelfsprekend altijd op school terecht.

We wensen iedereen een prettig en fijn schooljaar toe.

Nieuwe leerlingen en ouders: van harte welkom, we hopen dat iedereen zich snel thuis zal voelen op onze school.

Met vriendelijke groeten,  
Het schoolteam

### Adressen

School:	kindcentrum 'De Marskramer' Kleuvenstee 1, 9403 LT ASSEN Telefoon: 0592 820580 E-mail: <a href="mailto:directie@demarskramer.nl">directie@demarskramer.nl</a> Website: <a href="http://www.kindcentrum-demarskramer.nl">www.kindcentrum-demarskramer.nl</a>
Bestuur:	Laak 1. 9406 HX Assen Telefoon: 0592 – 820500 Algemeen directeur: Paul Moltmaker <a href="http://www.plateau-assen.nl">www.plateau-assen.nl</a> en <a href="http://www.openbaaronderwijsassen.nl">www.openbaaronderwijsassen.nl</a> E-mail: <a href="mailto:info@plateau-assen.nl">info@plateau-assen.nl</a>
Inspectie:	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>

### **Een stukje geschiedenis**

Rond de eeuwwisseling waren er nog marskramers actief, ook in onze omgeving. De marskramer trok met zijn marskraam op de rug langs zijn klanten op het land. Hij verkocht van alles: schoenveters, touw, poetsdoeken, schoensmeer, messen en ander klein gereedschap, borstels, sieraden, enz. Hij was een graag geziene gast. Hij bracht namelijk ook allerlei streeknieuwttjes mee. Dat was in de tijd zonder radio en tv erg interessant.

De marskramer was een rondtrekkende bron van kennis en nieuws. Hij wist hoe akkers en vee er aan toe waren. Hij wist van ziektes, ruzies, overlijden en geboorte. Hij kende politieke nieuwttjes, enz.

Maar de marskramer wilde ook waren van goede kwaliteit bieden en had daartoe heel wat in zijn mars. De naam van de school is onder meer gekozen, omdat het omschreven beeld van De Marskramer passend voor onze school is. Er komt nog bij dat de naam van de wijk in de eerste lettergreep terug te vinden is.

Dwars door de wijk Marsdijk liep vroeger een heel oude weg. Deze liep (de laatste restanten liggen er nog) langs de noordzijde van de gebouwen van de 'elektriciteitscentrale'. De weg heet Hereweg en wordt sinds mensenheugenis zo genoemd. Hij werd gebruikt door het leger (het heer) en door handelslieden en kooplui. Ook zo bekeken biedt de schoolnaam een historische band met z'n omgeving.

Op 7 september 1987 opende obs. De Marskramer voor het eerst haar deuren.

## Groepsindeling 2018 - 2019

groep	lokaal	leerkracht(en)	werkdagen				
1/2A	4	Hilda Brink Ina Smidt	ma	di	wo	do	vr
1/2B	3	Greetje Thies Carla Visser	ma	di	wo	do	vr
2/3	9	Mark Timpen Ina Smidt	ma	di	wo	do	vr
<b>Onderwijsassistent:</b>		<b>Bianca Voortman</b>	<b>ma</b>	<b>di</b>	<b>wo</b>		
3	6	Nancy Veldhuizen Nienke Klompmaker	ma	di	wo	do	vr
4	7	Petra Schaafsma Nienke Klompmaker	ma	di	wo	do	vr
5	8	Femke Spandaw Christine van Halen	ma	di	wo	do	vr
5/6	11	Natasha Seesink Kevin de Klein	ma	di	wo	do	vr
6	17	Annemiek Vrieling Femke Spandaw/Kevin de Klein	ma	di	wo	do	vr
7A	21	Sarah Brekhof Astrid Hommes	ma	di	wo	do	vr
7B	16	Astrid Hommes Jenny Dik	ma	di	wo	do	vr
8A	18	Wietske Becker Annika van Bree	ma	di	wo	do	vr
8B	19	Harald Wijnholds Akkelien Stenvert	ma	di	wo	do	vr
7/8	20	Miriam Dijk Akkelien Stenvert	ma	di	wo	do	vr

Aafke Drenthen gaat 3 ochtenden in de Bovenbouw werken met individuele leerlingen en met groepjes leerlingen.

### Overige personeelsleden

Naast de leerkrachten zijn er collega's die in de individuele leerlingbegeleiding werken. Dit zijn Krista de Vries en Mariëtte Blouw.

### Taakverdeling

Managementteam:

directeur	Marion Slijpen
schoolzorgteam (szt)	Harmen de Vries
taalspecialisten	Annemiek Vrieling
rekenspecialisten	Annika van Bree
specialist meer intelligente kind	Akkelien Stenvert
vakleerkracht lichamelijke oefening	Vinoth Lavan
conciërge	Nel Pattiwael
administratie	Anneke Zylstra

**Schoolteam**

<b>naam</b>	<b>emailadres</b>
Wietske Becker	<a href="mailto:wbecker@demarskramer.nl">wbecker@demarskramer.nl</a>
Annika van Bree	<a href="mailto:avbree@demarskramer.nl">avbree@demarskramer.nl</a>
Sarah Brekhof	<a href="mailto:s.brekhof@demarskramer.nl">s.brekhof@demarskramer.nl</a>
Hilda Brink	<a href="mailto:hbrink@demarskramer.nl">hbrink@demarskramer.nl</a>
Miriam Dijk	<a href="mailto:mdanker@demarskramer.nl">mdanker@demarskramer.nl</a>
Jenny Dik	<a href="mailto:jdik@demarskramer.nl">jdik@demarskramer.nl</a>
Aafke Drenthen	<a href="mailto:adrenthen@demarskramer.nl">adrenthen@demarskramer.nl</a>
Christine van Halen	<a href="mailto:cvhalen@demarskramer.nl">cvhalen@demarskramer.nl</a>
Astrid Hommes	<a href="mailto:ahommes@demarskramer.nl">ahommes@demarskramer.nl</a>
Kevin de Klein	<a href="mailto:k.deklein@demarskramer.nl">k.deklein@demarskramer.nl</a>
Nienke Klompmaker	<a href="mailto:nklompmaker@demarskramer.nl">nklompmaker@demarskramer.nl</a>
Vinoth Lavan	<a href="mailto:v.lavan@demarskramer.nl">v.lavan@demarskramer.nl</a>
Nel Pattiwael	<a href="mailto:npattiwael@demarskramer.nl">npattiwael@demarskramer.nl</a>
Petra Schaafsma	<a href="mailto:pschaafsma@demarskramer.nl">pschaafsma@demarskramer.nl</a>
Natasha Seesink	<a href="mailto:nseesink@demarskramer.nl">nseesink@demarskramer.nl</a>
Ina Smidt	<a href="mailto:ismidt@demarskramer.nl">ismidt@demarskramer.nl</a>
Femke Spandaw	<a href="mailto:fspandaw@demarskramer.nl">fspandaw@demarskramer.nl</a>
Akkelien Stenvert	<a href="mailto:astenvert@demarskramer.nl">astenvert@demarskramer.nl</a>
Greetje Thies	<a href="mailto:gthies@demarskramer.nl">gthies@demarskramer.nl</a>
Mark Timpen	<a href="mailto:mtimpen@demarskramer.nl">mtimpen@demarskramer.nl</a>
Nancy Veldhuizen	<a href="mailto:nveldhuizen@demarskramer.nl">nveldhuizen@demarskramer.nl</a>
Carla Visser	<a href="mailto:cvisser@demarskramer.nl">cvisser@demarskramer.nl</a>
Annemiek Vrieling	<a href="mailto:avrieling@demarskramer.nl">avrieling@demarskramer.nl</a>
Harmen de Vries	<a href="mailto:hjdevries@demarskramer.nl">hjdevries@demarskramer.nl</a>
Harald Wijnholds	<a href="mailto:hwijnholds@demarskramer.nl">hwijnholds@demarskramer.nl</a>
Anneke Zylstra	<a href="mailto:azylstra@demarskramer.nl">azylstra@demarskramer.nl</a>

**Schooltijden**

Wij hanteren de volgende weekindeling voor de onderwijstijden:

Maandag	08.15 – 14.15 uur
Dinsdag	08.15 – 14.15 uur
Woensdag	08.15 – 12.00 uur
Donderdag	08.15 – 14.15 uur
Vrijdag	08.15 – 14.15 uur

**Aanvang van de schooldag**

Voor alle kinderen gaat de school 's morgens open vanaf 08:10 uur. De kinderen mogen dan naar hun lokaal gaan. De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig (zonder ouders/verzorgers) de klas in. Voor de leerlingen van groep 3 geldt dit vanaf de herfstvakantie. De leerkrachten staan vanaf 08:10 uur bij de deur van hun lokaal om de leerlingen te begroeten. Om 08:15 uur geeft een belsignaal het begin van de lessen aan. Omdat de leerkrachten vanaf 08:10 uur in of bij hun lokaal zijn, wordt er voor schooltijd niet op het schoolplein gesurveilleerd.

## Continuurooster

Alle kinderen eten op school. Het eten duurt 15 minuten vervolgens is er 30 minuten pauze. De pauze wordt in twee keer 30 minuten gehouden. Het toezicht valt onder verantwoordelijkheid van de school en wordt in samenwerking met ouders en leerkrachten georganiseerd. De leerlingen van de Onderbouw gaan eerst naar buiten en vervolgens kunnen ze in alle rust eten.

Naast spelen op het plein is er beperkt mogelijkheid om gebruik te maken van de ruimte van de BSO in de school. Deze ruimte zal als rust/stilteruimte gebruikt worden voor leerlingen die hier een keer behoefte aan hebben.

Wij vragen u uw kind een broodtrommel en drinkbeker mee te geven. Verpakkingen worden meegegeven naar huis. De school moet anders extra afvalcontainers aanschaffen. Drinkpakjes zorgen ook voor geuroverlast.

Voor de groepen 3 tot en met 8 zal het eten ingezet worden als lesgebonden tijd. Deze tijd wordt ingezet voor leespromotie. Het gaat dan om de onderdelen voorlezen in combinatie met boekbespreking, boekpromotie en woordenschatoefening.

In het kader van Bevorderen Gezond Gedrag heeft de school in samenwerking met een groep ouders adviezen opgesteld voor de gezonde lunch. In de groepen wordt hier aandacht aanbesteed.

De ouders die begeleiden bij de pauze tussen de middag ontvangen een vrijwilligersbijdrage. Wij hebben hiervoor gekozen om voor het personeel zo veel mogelijk de verplichte pauze van 30 minuten mogelijk te maken. Wij vragen hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage van €0,50 per week per gezin. Dit is €20 per gezin per jaar. Het resterende bedrag wordt door de school betaald uit het onderwijsbudget van de school.



Gezonde lunch ...

## Vakanties en vrije dagen

### Vakantierooster

	eerste dag	laatste dag
– Herfstvakantie	22-10-2018	28-10-2018
– Kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
– Voorjaarsvakantie	18-02-2019	22-02-2019
– Paasvakantie	19-04-2019	22-04-2019
– Meivakantie	29-04-2019	03-05-2019
– Hemelvaartvakantie	30-05-2019	31-05-2019
– Pinksteren	10-06-2019	10-06-2019
– Zomervakantie	15-07-2019	23-08-2019

### Overige vrije dagen

Naast genoemde vakanties worden jaarlijks nog enkele vrije dagen of dagdelen gepland. Deze dagen zijn met name als studie- en vergaderdagen voor het team bedoeld. Deze dagen zijn op de volgende data gepland:

1. woensdag 19 september
2. donderdag 4 oktober
3. maandag 7 januari
4. woensdag 6 maart
5. maandag 1 juli

## Lichamelijke Oefening

De gymlessen voor combinatiegroep 2/3 t/m 8 worden gegeven in de Marsdijkhal. Voor alle groepen zijn er twee gymlessen in de week. Sportschoenen zijn verplicht; geschikte kleding is voor de jongens alleen een sportbroekje en voor de meisjes een gypakje. Na de gymlessen wordt er verplicht gedoucht. Geef u daarom een handdoek en eventueel badslippers mee. Mag uw kind om medische redenen niet douchen, geef dan even een briefje mee. Zonder briefje of een rechtstreekse mededeling van u als ouder/verzorger,

moet er dus gedoucht worden. Bij de gymnastiekles worden oorbellen om veiligheidsredenen uit gedaan of afgeplakt. Eindigt de gymles om 14.15 uur, dan hoeven de kinderen niet eerst naar school, maar mogen ze direct naar huis gaan. Het gymrooster ziet er dit schooljaar zo uit:

<i>dag</i>	<i>groepen</i>
maandag:	3, 4 en 7/8
dinsdag:	2/3, 4, 5, 5/6, 6, 7a, 7b, 8a, 8b
woensdag:	8a, 8b
donderdag:	5, 6, 5/6, 7a, 7b, 7/8
vrijdag:	2/3, 3

De kinderen van de groepen 1/2 gaan dagelijks gymmen of buitenspelen. Het gymmen gebeurt in het van speellokaal van de school. Zij gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Speciale kleding is dus niet vereist. Er mag in de speellokalen van onze school niet met schoenen gelopen worden. Elke dag worden de speellokalen schoongemaakt. Zij worden alleen door ons gebruikt, zodat we geen nare (onhygiënische) verrassingen krijgen.

Als uw kind last heeft van eczeem of voetwratjes is het dragen van turn schoenen verplicht.

### **Marsdijkhal**

In de sporthal Marsdijk geldt: Gymschoenen verplicht. Tijdens de gymnastieklessen in de Marsdijkhal (combinatiegroep 2/3 t/m 8) mogen in verband met de vloer van de sporthal geen gymschoenen met zwarte zolen worden gedragen. Ook turn schoentjes met gladde zolen zijn voor de gymlessen niet bruikbaar.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen en de leerkrachten van de school en bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over allerlei beleidsmatige zaken die te maken hebben met de school. Zij denkt na over de toekomst van de school, de achtergronden van beleid en de gevolgen van plannen voor de werknemers, ouders en leerlingen. De MR heeft in een aantal gevallen een adviserende stem en in andere gevallen een meebeslissende stem in het schoolbeleid. Verder kan zij zelf ook initiatief nemen. Een reglement met rechten, plichten, taken en bevoegdheden van de MR ligt in de school ter inzage.

De MR kan aanspreekpunt zijn voor ouders en/of verzorgers en werknemers. De maandelijkse vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden steeds via de website aangekondigd. De leden van de MR kunnen ook individueel benaderd worden over zaken die de school betreffen. De MR vergadert maandelijks.

#### *Samenstelling MR:*

Dhr. Roland Akkerman (oudergeleding)  
Middenbree 37, 9403 JN Assen, tel. 06 28121525

Mevr. Miriam Dijk (teamgeleding)  
Kornalijnstoep 38, 9403 RX Assen, tel. 374669

Mevr. Jenny Dik (teamgeleding - secretaris)  
Lijsterstraat 37, 9422 KB Smilde, tel. 414376

Mevr. Astrid Hommes (teamgeleding)  
Woerdes 110, 9407 CJ Assen, tel. 374321

Mevr. Metta Koops (oudergeleding)  
Huisingehof 43, 9403 PV Assen, tel. 06 11065801

Mevr. Merian Meijerink (oudergeleding)  
Zandhamel 46, 9403 XN Assen, tel. 06 20290606

Dhr. Berry van der Ploeg (oudergeleding)  
Gansmesschen 15, 9403 XR Assen, tel 408686

Mevr. Femke Spandaw (teamgeleding)  
Zwartwatersweg 21, 9402 SK Assen, tel. 06 40746813



## Ouderraad (OR)

Naast de MR is er een Ouderraad. De leden van de Ouderraad worden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering (A.L.V.) van de Oudervereniging. De Ouderraad kent een aantal commissies festiviteiten, Avond4daagse, cultuur, verkeer en kriebelteam.

Vragen aan de Ouderraad zijn te stellen via het mailadres [OR@demarskramer.nl](mailto:OR@demarskramer.nl).

### *Samenstelling OR*

Wim Wichers (voorzitter)

Mark Veenstra (secretaris en vicevoorzitter)

### **Commissie Financiën**

Sabine Drenth (penningmeester)

### **Commissie Festiviteiten**

Vera Poort

Tamara Vöge

### **Commissie Avond4daagse**

Jamie Breimer-Smit

Sonja Jansen

### **Commissie Cultuur**

Wendy de Gunst

Sandra Bolhuis

### **Commissie Kriebelteam**

Rina Burkels

### **Commissie Verkeer**

vacant

### **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de Oudervereniging beheerd. Uit dit vrijwillig door de ouders bijeengebrachte fonds worden die zaken bekostigd welke niet uit het normale leerlingebudget van de school kunnen of mogen worden betaald. Het betreft dan bijvoorbeeld zaken als:

- viering van het Sinterklaasfeest, Kerstfeest en Pasen;
- kosten van sport- en spelactiviteiten en sportkleding;
- excursies;
- reservering voor bijzondere schoolbenodigdheden;
- toneelvoorstellingen;
- muzieklessen groepen 4;
- natuurijsfeest;
- afscheidsfeest en musical leerlingen groep 8;
- vergaderkosten van de OR.

Nadat uw kinderen de school zijn gaan bezoeken, ontvangt u in november voor het 1<sup>e</sup> kind, in januari voor het evt. 2<sup>e</sup> kind en in maart voor het evt. 3<sup>e</sup> kind een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vastgesteld op € 22,75 per schooljaar voor het eerste kind, € 18,20 voor het tweede kind en € 13,60 voor het derde en volgende kind(eren). Voor kinderen die in de loop van het jaar worden aangemeld bedraagt de bijdrage € 2,25 of € 1,80 of € 1,35 per maand. Op de jaarlijkse Algemene ledenvergadering kan de Ouderraad een voorstel tot wijziging van genoemde bedragen doen.

De inning verloopt via automatische incasso. Aan het begin van het jaar verzoeken wij u hiervoor een machtiging te tekenen. Leerlingen die in de loop van het jaar worden aangemeld, worden schriftelijk verzocht de verschuldigde bijdrage te voldoen.

### **Betalingen aan oudervereniging**

IBAN NL27 INGB 0002 0033 60

t.n.v. Penningmeester Ouderraad kindcentrum De Marskramer,  
Kleuvenstee 1, 9403 LT Assen.

### **Ouderparticipatie**

Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Regelmatige contacten tussen ouders en school en een actieve betrokkenheid van ouders bij schoolse aangelegenheden, hebben een gunstige invloed op het schoolleven van de kinderen en op het functioneren van de school als geheel.

Het is dan ook onze bedoeling ouders op verschillende manieren te betrekken bij het reilen en zeilen van de school. Aan het begin van elk schooljaar en op de eerste informatieavond kunt u zich voor de verschillende activiteiten aanmelden.

### **Website**

Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt. Deze foto's plaatsen wij soms op onze website in een artikel. Daarnaast plaatsen wij foto's van activiteiten van met name de groepen, in een digitaal fotoalbum, dat beveiligd is en alleen in te zien door de ouders en leerkracht(en) van de desbetreffende groep. Via onze website wordt hiervoor gebruik gemaakt van oudercommunicatieplatform 'MijnSchool' dat in het begin van schooljaar 2018-2019 oudercommunicatieplatform 'MijnSchoolInfo' gaat vervangen. Ouders/verzorgers kunnen op deze manier op een eigen gekozen moment deze foto's bekijken en indien gewenst downloaden en afdrukken. Indien ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop hun kind staat, kunnen zij dat aangeven bij de directie.

### **Kijkochtend / middag in de groepen 1 en 2**

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 stellen u graag in de gelegenheid om een ochtend of middag te komen kijken in de groep van uw kind. U krijgt dan een indruk van de sfeer en van de manier van werken in de groep van uw zoon of dochter. U kunt daarvoor een afspraak maken.

### **Adres noodgevallen**

Wilt u wijzigingen in adressen en telefoonnummers doorgeven.

De leerkrachten hebben in de klas een mapje met daarin nood- en opvangadressen.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin de leerkracht opvang voor uw kind moet kunnen regelen. Dat kan bijvoorbeeld zijn indien uw kind ziek wordt of wanneer uw kind is gevallen en het raadzaam is een arts te bezoeken. Vanzelfsprekend kan de groepsleerkracht de eigen groep dan niet zomaar alleen achterlaten. Wanneer u werkt of om andere redenen niet thuis bent, is het nodig dat we weten wie we dan moeten bellen voor opvang of begeleiding: opa en oma, burens, kennissen, of u zelf op het adres waar u werkt. Mocht opvang helemaal niet lukken dan is uw huisarts voor ons bekend en bereikbaar. In alle lokalen is een mapje met noodadressen van de kinderen aanwezig.

### **Bereikbaarheid van school**

Wanneer u de school wilt bellen, doet u dat dan voor of na schooltijd. Ons telefoonnummer is 820580.

De leerkrachten zijn in verband met lesgeven, pleindiensten en pauzes overdag niet bereikbaar tussen 08.15-14.15 uur. De school is wel bereikbaar.

Wenst u een gesprek met één van de groepsleerkrachten, maakt u dan even een afspraak. De emailadressen van alle leerkrachten staan tevens vermeld in dit informatieboekje.

### **Merken van spullen**

Kinderen blijken ware kunstenaars in het kwijtraken van spullen die ze mee naar school hebben genomen. Bovendien hebben veel kinderen dezelfde kleding, laarzen, broodtrommels of drinkbekers. Het is daarom dringend gewenst, dat u de spullen die regelmatig mee naar school gaan, voorziet van de naam van uw kind. Het voorkomt zoekraken en verdriet bij de kinderen. U kunt hierbij denken aan fiets sleuteltjes, gymtassen, handdoeken, regenjacks, laarzen, e.d.

### **Gevonden voorwerpen / kleding**

Achtergebleven kleding en gevonden voorwerpen (doorgaans jassen, tassen, handdoeken ed.) worden enige tijd bewaard. Twee keer per jaar (aan het begin van kerst- en zomervakantie) wordt alles afgevoerd. Bent u iets kwijt, kijkt u dan in de manden bij de entree of vraag de conciërge.

### **Parkeren / kinderen halen**

Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Auto's Parkeren op de daarvoor bestemde *parkeerplaatsen aan de noord- en zuidzijde* van de school. Bij het vertrek graag de Kleuvenstee zoveel mogelijk vermijden. Wij vragen u beslist niet te parkeren op de Kleuvenstee tussen de school en de Dissel en ook niet langs de gele rand van de Hannie Schaftweg. In het verleden heeft dit meerdere malen geleid tot gevaarlijke situaties.
- Wachtende ouders: Graag wachten op de afgesproken plek op het schoolplein. Wilt u *uw fiets buiten het plein* op de daarvoor bestemde plaatsen laten staan? Dit is veiliger en het is voor de kleuters overzichtelijk.
- Rookvrij Schoolplein. Plateau heeft voor alle scholen de rookvrije schoolpleinen ingesteld.

### **Hoofdluis**

Helaas wordt op elke school, en dus ook de onze, regelmatig hoofdluis aangetroffen. Dit kan elke groep, maar vooral de onderbouwgroepen, en elke leerling treffen. Een vervelende bijkomstigheid hierbij is, is dat het zich binnen een groep snel kan verspreiden. Het is bij ontdekking dan ook zaak zo snel mogelijk maatregelen te nemen om verdere verspreiding tegen te gaan. Het probleem doet zich met name na vakanties voor. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar worden in iedere groep "kriebelouders" geworven. Deze ouders controleren na elke vakantie alle kinderen van de groep. Wordt hierbij hoofdluis (of neten) ontdekt, dan worden de ouders / verzorgers van het betreffende kind (of kinderen) direct op de hoogte gesteld met het verzoek maatregelen te nemen. Na elke controle van de kriebelouders volgt indien nodig na een week een her controle.

Een coördinator vanuit de Ouderraad is aanspreekpunt voor kriebelouders, kan instructie geven aan nieuwe ouders en zorgt voor de benodigde materialen.

Wij gaan ervan uit dat geen enkele ouder of verzorger bezwaar heeft tegen de genoemde controles. Mocht dit wel zo zijn dan dient dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de directie kenbaar te worden gemaakt.

### **Rapporten**

De kinderen van groep 1 die doorgaan naar groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport. Vanaf groep 2 krijgen kinderen twee keer per jaar een rapport mee. Dit rapport hebben we zelf ontwikkeld voor specifiek gebruik op onze school. Daardoor sluit het nauwkeurig aan bij onze manier van werken en bij de leermethoden die we gebruiken.

### **Ziekmelding**

Wanneer uw kind door ziekte niet op school kan komen dan kunt u dit telefonisch voor 8.15 uur doorgeven of via Mijnschoolinfo (dat in het begin van schooljaar 2018-2019 wordt vervangen door 'Mijnschool'). Als we uw zoon of dochter zonder bericht missen, nemen we zelf contact op. Er kan op weg naar school immers iets gebeurd zijn.

### **Ziekenbezoek**

Wanneer uw kind langer dan twee weken ziek is, komt de eigen groepsleerkracht op ziekenbezoek. Geeft u even een seintje wanneer dit niet het geval is? Door allerlei omstandigheden kan het eens vergeten of verlaat worden.

### **Jeugdarts**

De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

### Screening in groep 2 en 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

### **Spreekuur**

#### *Waarvoor naar een spreekuur?*

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

#### *Wie houdt het spreekuur?*

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of een centrale plaats. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

### **Het zorgteam**

Op de meeste scholen werken professionals samen, zoals de intern begeleider, jeugdarts & jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders.

### **Logopedie**

Op de meeste scholen wordt een logopedische screening aangeboden in groep 2 door een logopediste van GGD Drenthe. Kijk op [www.ggddrenthe.nl/logopedie](http://www.ggddrenthe.nl/logopedie) voor meer informatie over logopedie.

#### Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres.

Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling.

088 2460246 (ma-vr 08.00 - 16.00 uur) [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

### **Schoolreizen / schoolkampen**

Jaarlijks is er voor de leerlingen, afhankelijk van de leeftijd, een activiteit zoals eendaagse schoolreis en het meerdaagse schoolkamp in groep 8.

De groepen 1 t/m 7 hebben een eendaagse schoolreis en groep 8 een meerdaags schoolkamp.

Via ons oudercommunicatieplatform wordt u verder geïnformeerd over de bestemming en de bijdrage.

De kosten worden geïnd via automatische incasso naast de vrijwillige ouderbijdrage aan het schoolfonds. De bedragen voor de groepen 3 t/m 8 worden in termijnen geïncasseerd. Een en ander is in overleg met de MR vastgesteld.

### **Naar het vervolgonderwijs**

Nagenoeg alle scholen voor voortgezet onderwijs geven zelf voorlichtingsavonden. Zelf noemen zij deze avonden 'Open huis avonden'. Via onze school en via de regionale dagbladen wordt u geïnformeerd wanneer deze avonden worden gehouden.

Halverwege groep 7, in de maanden maart, april of mei, maken de leerlingen in enkele ochtenden de Cito entreetoets. Deze toets is alleen bedoeld voor intern schoolgebruik, de ouders van de deelnemende leerlingen worden over de resultaten geïnformeerd. Het doel van deze entreetoets is drieledig:

1. Het geeft de leerkracht een gedetailleerd beeld in hoeverre de leerlingen de hoofdvakken van de basisschool beheersen. Aan eventueel minder goed scorende onderdelen kan in het laatste deel van groep 7 en in groep 8 nog extra aandacht besteed worden.
2. De totaalresultaten van de groep kunnen worden vergeleken met landelijk gemiddelde scores. Zo nodig kan het onderwijsprogramma van de school op onderdelen worden bijgesteld mochten de

resultaten daar aanleiding toe geven.

3. De entreetoets biedt ook een 'voortuitblik'. Dit is een verwachting voor mogelijke uitstroom naar het voortgezet onderwijs op grond van de in deze ene toets behaalde score. Deze informatie gebruiken we als aanvullende informatie naast de behaalde gegevens van de schooljaren 6 en 7 om aan het eind van groep 7 het 'Voorlopig Advies' voor verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs na groep 8 op te stellen.

In groep 8 worden in november de Cito toetsen afgenomen. Het doel hiervan is:

1. Na te gaan of de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen, studievaardigheden) op een voldoende niveau worden beheerst.
2. De totaalresultaten te gebruiken ter vergelijking met regionale en landelijke scores.
3. Aanvullende actuele informatie voor het opstellen van het advies voortgezet onderwijs dat dan verstrekt wordt. Hiervoor worden de gegevens van de leerjaren 6, 7, 8 en het eind groep 7 opgestelde Voorlopig Advies gebruikt.

In april wordt de landelijk verplichte Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Wij maken daartoe gebruik van de IEP-toets. De score die de leerling op deze toets behaalt, kan tot heroverweging van het eerder door school verstrekte advies voortgezet onderwijs leiden, maar alleen wanneer deze score een veel hoger advies voor uitstroom geeft, dan het eerder verstrekte advies.

### **Tegemoetkoming in de studiekosten**

In de brugklas van het voortgezet onderwijs kunt u in bepaalde gevallen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Zodra uw kind is toegelaten tot een school voor voortgezet onderwijs, kunt u bij deze betreffende school verdere informatie en een aanvraagformulier verkrijgen.

### **Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)**

De Vereniging voor Openbaar Onderwijs is een belangenorganisatie voor het openbaar basis- en voortgezet onderwijs. Leden van de vereniging zijn ouders, leerkrachten, ouderraden en medezeggenschapsraden.

De VOO komt vooral op voor de belangen van de ouders. De ouders hebben belang bij kwalitatief goed openbaar onderwijs. Hoe groter de vereniging, des te krachtiger is haar stem en invloed, waarmee zij kan opkomen voor de belangen van uw kind en voor de openbare school. U kunt de vereniging steunen door er lid van te worden. De kosten zijn € 24,50 per jaar. Via onderstaand postbusnummer kunt u zich opgeven als lid, u ontvangt dan bovendien het tijdschrift 'School'.

Vereniging Openbaar Onderwijs  
Postbus 60182, 1320 AE Almere  
[www.voo.nl](http://www.voo.nl).

### **Vluchtplan**

De school beschikt over een vluchtplan en over voldoende opgeleide Bedrijfshulpverleners. Indien zich een calamiteit voordoet, waardoor alle aanwezigen (kinderen, leerkrachten en overige aanwezigen) de school direct moeten verlaten, vallen we terug op dit vluchtplan.

Aan het begin van het jaar wordt dit met alle leerkrachten besproken. Jaarlijks wordt er een ontruimings-oefening georganiseerd.

Voor u als ouders of verzorgers is belangrijk te weten dat de parkeerplaats achter de sporthal en de groenstrook aan de overkant van de Hannie Schaftweg onze centrale verzamelplaatsen zijn.

### **Huiswerk**

In groep 4 maken de kinderen voor het eerst kennis met boekbesprekingen. Deze worden thuis voorbereid. De school zorgt voor begeleidende informatie zodat u uw kind kunt ondersteunen.

Vanaf groep 6 wordt huiswerk gegeven. In tijdsbesteding betekent dit voor de leerlingen dat zij in groep 6 hier gemiddeld ongeveer een half uur per week mee bezig zijn tot één à anderhalf uur per week in groep 8. Dit huiswerk is er voor alle leerlingen en betreft in de groepen 6 en 7 de voorbereiding op de toetsen wereldoriëntatie en verkeer. In groep 8 wordt er vanaf het begin gestructureerd huiswerk gegeven. Dit laatste vooral ook als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Hiernaast moeten de leerlingen vanaf groep 6-jaarlijks een werkstuk maken en naar aanleiding van het werkstuk een spreekbeurt houden. De voorbereiding hiervan maakt onderdeel uit van het huiswerk. Ook bereiden de kinderen thuis een krantenkring voor.

Naast het inhoudelijke aspect gaat het bij het huiswerk ook om het 'leren leren'. De leerkracht besteedt hier dan ook veel aandacht aan.

We gaan ervan uit dat de leerlingen het huiswerk zelfstandig moeten kunnen maken. Maar wij achten het van groot belang dat de ouders een positieve en actieve belangstelling tonen.

Voor de leerlingen van de bovenbouw: Waarom meer huiswerk ?

- Om de overgang naar de brugklas te versoepelen.
- Je leert je tijd in te delen.
- Je went er aan regelmatig thuis een schooltaak te doen.
- Je leert zelf verantwoordelijk te zijn voor het op tijd klaar hebben van je werk.
- Je leert ook zelf verantwoordelijk te zijn voor het goed noteren van je huiswerктаak, voor het niet zoekraken van je werkbladen, voor het tijdig meenemen van je map.
- Je leert je eigen werk kritisch na te kijken (fout van het bord overgeschreven of niet goed nagekeken betekent dat je thuis foute woorden of namen leert).
- Je leert hoe je je huiswerk het best aan kunt pakken: je leert leren.
- Je went eraan dat huiswerk er gewoon bij hoort.

In groep 8 kan het huiswerk bestaan uit:

- Leerwerk: voor bijvoorbeeld de wereld oriënterende vakken
- Opzoekwerk: in atlas, krant of woordenboek
- Doe- /maakwerk: opdrachten maken uit speciale huiswerkboeken